

## ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНОМУ КОНТРОЛЮ

### 1. Область применения

Описанные в настоящем документе требования по контролю за проектом охватывают требования оценке хода выполнения Работ и отчетности, которые должны быть соблюдены Исполнителем. Исполнитель несет ответственность за составление плана Работ и должен использовать только стандартное программное обеспечение для управления проектами, которым является только «Primavera P6», предназначенная для планирования, мониторинга, обновления и контроля Работ.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Исполнитель должен регулярно предоставлять отчеты о планировании и ходе выполнения Работ в форматах, утверждаемых Проектировщиком.

- Еженедельные отчеты по прогрессу;
- Ежемесячные отчеты по прогрессу.

#### 2.1 Еженедельные отчеты по прогрессу

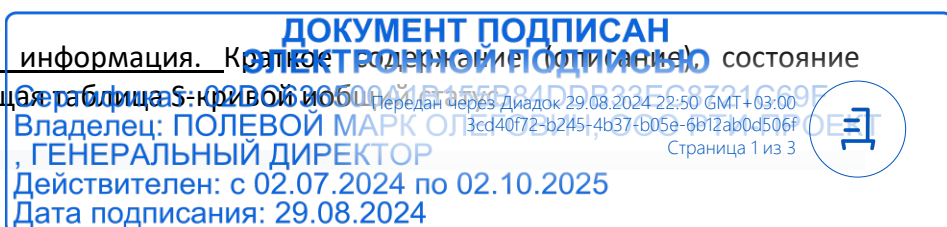
Еженедельные отчеты о ходе выполнения Работ должны отражать:

- Основные события недели.
- Краткое описание достижений, действий, которые необходимо выполнить, критических действий, любых других вопросов, имеющих отношение к ходу работы (например, контроль качества и т. д.)
- Запланированный и фактический прогресс за неделю, совокупный на сегодняшний день, в целом и по дисциплинам (статистика прогресса, S-кривые проекта, мероприятия за графиком и т. д.)
- Отчеты о любых изменениях ключевых дат проекта
- Открытые вопросы и предлагаемые решения.
- Любая другая информация, которая может потребоваться по запросу Проектировщика.

#### 2.2 Ежемесячные отчеты по прогрессу

Формат ежемесячного отчета о ходе выполнения Работ должен быть согласован на стартовом совещании по Договору. Исполнитель должен подготавливать и предоставлять ежемесячный отчет о ходе выполнения Работ по Договору **до 25-го числа каждого месяца**, разделенный на дисциплины, как это будет согласовано на стартовом совещании по Договору. Ежемесячный отчет о ходе выполнения Работ должен четко показывать состояние всех выполненных Работ, и этот отчет должен содержать следующее:

1. Введение. Краткое описание проекта и хронологическая последовательность основных событий.
2. Управление / Сводная информация. Краткое содержание (определение) состояния ключевых этапов, обновленная общая таблица S-кривой и т.д.



3. Перечень выполненных Работ за месяц.
4. Ключевые мероприятия и ожидаемый прогресс в следующем месяце.

Проектировщик оставляет за собой право вносить изменения в содержание ежемесячных отчетов о проделанной работе для соответствия требованиям Проектировщика.

5. Основной отчет. Включая конкретную информацию о деятельности за предыдущий месяц. С указанием причин недостижения или перевыполнения и информацией о Работах, которые должны быть выполнены в следующем месяце.

6. Прогресс и планирование. S-кривые и гистограммы. В том числе обновленный график. S-образные кривые и гистограммы с пояснениями к любым изменениям внесенным в предыдущую (-и) версию (-и). Анализ графика Договора, оценка прогресса.

7. График проекта, вехи, график на будущее.

8. Реестр отклонений/изменений проекта.





9. Открытые вопросы.

- Открытые вопросы, остающиеся в силе с предыдущего месяца
- Открытые вопросы, возникшие в текущем месяце
- Рекомендации по корректирующим мероприятиям





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ООО "РТИ-ПРОЕКТ" ПОЛЕВОЙ МАРК ОЛЕГОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	02DC636500A1B155B84DDB33EC 8721C69F с 02.07.2024 08:59 по 02.10.2025 08:59 GMT+03:00	29.08.2024 22:50 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 АО "ВНИИГ ИМ.Б.Е.ВЕДЕНЕЕВА" Виноградов Алексей Викторович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	 Не требуется для подписания	02B039B900DBB163B24C5B011A4 0E037BA с 29.08.2024 14:04 по 29.11.2025 14:04 GMT+03:00	30.08.2024 16:10 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа